



Издательство "Главная книга" | Актуально на 29.11.2022

## Медосмотр: как оплатить и учесть

Обязательные при приеме на работу и периодические медосмотры организация может оплатить сама либо компенсировать работнику его расходы. Расходы на периодические медосмотры вредников **возмещает ФСС (ст. 220 ТК РФ)**.

Чтобы компенсировать работнику расходы на медосмотр при приеме на работу, возьмите с него заявление и подтверждающие расходы документы.

Оплату обязательных медосмотров учитывайте в налоговых расходах, а возмещение из ФСС - в доходах (Письма Минфина от 15.06.2021 **N 03-03-06/1/46643**, от 25.01.2019 **N 03-03-06/1/3977**).

Если медосмотр оплачен самой организацией, НДФЛ и страховые взносы не начисляйте. Компенсацию затрат работнику НДФЛ не облагайте, но взносы начислить надо (Письмо ФНС от 27.01.2020 **N БС-4-11/1082@**).

За день прохождения медосмотра заплатите работнику **среднедневной заработок (ст. 212 ТК РФ, п. 9 Положения о среднем заработке)**.

### Проводки по учету медосмотра

Д 20 (26, 44) - К 60 (73) - затраты на медосмотр

Д 60 - К 51 - оплачен медосмотр

Д 73 - К 50 (51) - компенсированы работнику расходы на медосмотр

Д 76 - К 86.01 - получено разрешение ФСС на финансирование медосмотра

Д 86.01 - К 91.01 - признано в доходах финансирование из ФСС



См. также:

- [Медосмотр: кого направить и как оформить](#)
- [Финансирование предупредительных мер: как получить и учесть](#)



Издательство "Главная книга" | Актуально на 29.11.2022

## Медосмотр: кого направить и как оформить

Предварительные и периодические медосмотры обязательны на работах с вредными или опасными условиями труда, для водителей, работников организаций общепита, торговли, детских учреждений. Полный список работ, где обязателен медосмотр, и его периодичность [утвердил Минздрав](#) (ст. 220 ТК РФ, п. 20 Порядка проведения медосмотров, [Письмо](#) Минтруда N 15-2/10/В-8809, Минздрава N 28-5/И/2-10974 от 16.07.2021).

Офисные работники организаций пищевой промышленности, общепита, торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений должны проходить предварительный и периодические медосмотры. Офисные работники других фирм, работающие на компьютерах, не обязаны проходить ни предварительный, ни периодические медосмотры. Подтвердить [допустимый уровень излучения](#) можно отчетом о [СОУТ](#), документацией на компьютер (ст. 220 ТК РФ, [Письмо](#) Минтруда от 05.05.2021 N 15-0/ООГ-1560).

Всем работникам фирм, занятых производством, хранением, продажей и перевозкой пищевых продуктов, работой с детьми, оказанием коммунальных и бытовых услуг, нужна [медицинская книжка](#).

Утвердите список работников вашей организации, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам. Организации пищевой промышленности, общепита, торговли, ЖКХ и детские учреждения направляют список в Роспотребнадзор не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения (п. п. 10, 21, 22 Порядка).

### Список работников, подлежащих медосмотрам



Бланк списка

ООО "Альфа"

Утверждаю

Генеральный директор Иванов И.И.

*Иванов*

19.05.2022

**Список**  
**работников, подлежащих предварительным и**  
**периодическим медицинским осмотрам**

N п/п	Должность	Вредные, опасные производственные факторы, виды работ (пункт приложения к Порядку проведения медосмотров)
1	водитель	Управление наземными транспортными средствами, категория "В" (п. 18.1)

Начальник отдела кадров

*Фролов*

Фролов Н.С.

Для прохождения предварительного медосмотра поступающему на работу выдайте направление (п. 9 Порядка).

Направление на предварительный медосмотр



Бланк направления

ООО "Альфа"

111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д. 9

e-mail: alfa@alfa.ru

тел. 8 (495) 123-45-67

ИНН 7722345678

ОГРН 1127785195230

**Направление**  
**на предварительный медицинский осмотр**

18.11.2022

N 15

В ЗАО "Центральная поликлиника" по адресу г. Москва, ул. Маршала Рокоссовского, д. 35 (e-mail: [medis@medis.ru](mailto:medis@medis.ru), тел. 8 (495) 111-22-33, ОГРН 1143288765745) для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра направляется поступающий на работу в ООО "Альфа" (ОКВЭД 46.4 - Торговля оптовая непродовольственными потребительскими товарами, частная собственность)

Фамилия, имя, отчество	Сазонов Юрий Юрьевич
Дата рождения	14.09.1965
Пол	мужской
Номер полиса ОМС	7700005200140965
Структурное подразделение	Администрация
Должность	Водитель
Вредные или опасные производственные факторы, вид работы	Управление наземными транспортными средствами категории "В"

Генеральный директор

*Иванов*

Иванов И.И.

О проведении периодического медосмотра издайте приказ и утвердите поименный список работников, направляемых на осмотр. Список передайте в медицинскую организацию для согласования календарного плана проведения осмотра. За 10 рабочих дней до начала медосмотра ознакомьте с планом работников. Каждому работнику выдайте направление (п. п. 23 - 27 Порядка).

Приказ о проведении периодического медосмотра



Бланк приказа

ООО "Альфа"

## Приказ

### о проведении периодического медосмотра

10.08.2022

№ 62

1. Провести периодический медицинский осмотр работников в срок до 31.10.2022 в ЗАО "Центральная поликлиника" по адресу г. Москва, ул. маршала Рокоссовского, д. 35 (ОГРН 1143288765745).
2. Утвердить поименный список работников, направляемых на периодический медицинский осмотр.
3. Ответственным за организацию проведения медосмотра назначить начальника отдела кадров - Фролова Н.С.
4. Фролову Н.С. ознакомить направляемых на медосмотр работников с календарным планом проведения медосмотра не позднее чем за 10 рабочих дней до его начала, разъяснить работникам их обязанность пройти медосмотр и выдать направления на медосмотр.

Приложение: Список работников, направляемых на периодический медицинский осмотр в ЗАО "Центральная поликлиника".

Генеральный директор *Иванов* Иванов И.И.

С приказом ознакомлены

начальник отдела кадров *Фролов* Фролов Н.С.

*10.08.2022*

главный бухгалтер *Никанорова* Никанорова Е.А.

*10.08.2022*

Поименный список работников, направляемых на медосмотр



Бланк списка

ООО "Альфа"

Утверждаю

Генеральный директор Иванов И.И.

*Иванов*

10.08.2022

**Список**

**работников, направляемых на периодический медицинский осмотр  
в ЗАО "Центральная поликлиника" (ОГРН 1143288765745)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Стаж	Структурное подразделение	Вредные или опасные производственные факторы, вид работы
1	Вазонов Юрий Юрьевич	Водитель	3 года	Администрация	Управление наземными транспортными средствами категории "В"

Начальник отдела кадров

*Фролов*

Фролов Н.С.

Направление на периодический медосмотр



Бланк направления

ООО "Альфа"

111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д. 9

e-mail: alfa@alfa.ru

тел. 8 (495) 123-45-67

ИНН 7722345678

ОГРН 1127785195230

**Направление**  
**на периодический медицинский осмотр**

05.10.2022

№ 13

В ЗАО "Центральная поликлиника" по адресу г. Москва, ул. Маршала Рокоссовского, д. 35 (e-mail: medis@medis.ru, тел. 8 (495) 111-22-33, ОГРН 1143288765745) для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра направляется работник ООО "Альфа" (ОКВЭД 46.4 - Торговля оптовая непродовольственными потребительскими товарами, частная собственность)

Фамилия, имя, отчество	Вазонов Юрий Юрьевич
Дата рождения	15.09.1965
Пол	мужской
Номер полиса ДМС	122/03-2022
Структурное подразделение работодателя	Администрация
Должность	Водитель
Вредные или опасные производственные факторы, вид работы	Управление наземными транспортными средствами категории "В"

Генеральный директор

*Иванов*

Иванов И.И.

Направления на предварительный или периодический медосмотр выдавайте под роспись в журнале учета направлений.

Журнал учета направлений на медосмотр



Бланк журнала

ООО "Альфа"

### Журнал

#### учета выдачи направлений на медицинские осмотры

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Вид осмотра	Дата и номер направления	Дата получения направления и подпись
1	Вазонов Юрий Юрьевич	Водитель	Периодический	05.10.2022 N 13	06.10.2022 <i>Вазонов</i>
2	Сазонов Юрий Юрьевич	Водитель	Предварительный	18.11.2022 N 15	21.11.2022 <i>Сазонов</i>

По результатам медосмотра медицинская организация направит вам заключение, в котором будет указано, имеются ли противопоказания к работе, и группа здоровья соискателя или работника (п. п. 17, 34 Порядка).

Работника, не прошедшего медосмотр, отстраните от работы. Издайте приказ и ознакомьте с ним работника под роспись. Отказ от подписи зафиксируйте актом. Если работник не прошел медосмотр по своей вине, дни отстранения не оплачивайте, если вины работника нет - оплатите их как [простой](#) (ст. 76 ТК РФ).

#### Приказ об отстранении от работы в связи с непрохождением медосмотра



Бланк приказа

ООО "Альфа"

### Приказ



### об отстранении от работы в связи с непрохождением медосмотра

12.10.2022

№ 23

На основании [ч. 1 ст. 76](#) ТК РФ водителя Вазонова Ю.Ю., не явившегося 11.10.2022 в ЗАО "Центральная поликлиника" по адресу: г. Москва, ул. Маршала Рокоссовского, д. 35, для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра, отстранить от работы без сохранения заработной платы с 12.10.2022 до прохождения медицинского осмотра, назначенного на 17.10.2022.

Основание:

1. Письмо ЗАО "Центральная поликлиника" о неявке Вазонова Ю.Ю. на медосмотр от 11.10.2022
2. Объяснительная записка Вазонова Ю.Ю. о причинах неявки на медосмотр от 12.10.2022

Генеральный директор *Иванов* Иванов И.И.

С приказом ознакомлены:

начальник отдела кадров *Фролов* Фролов Н.С.

*12.10.2022*

главный бухгалтер *Никанорова* Никанорова Е.А.

*12.10.2022*

водитель *Вазонов* Вазонов Ю.Ю.

*12.10.2022*

За допуск к работе без обязательного медосмотра штраф для [малых](#) и [микропредприятий](#) - от 15 000 до 25 000 руб., для других организаций - от 110 000 до 130 000 руб., для [должностного](#)

---

лица - от 15 000 до 25 000 руб. (ст. ст. 4.1.2, 5.27.1 КоАП РФ).



См. также:

- [Медосмотр: как оплатить и учесть](#)
- [Как оформить допуск к работе после отстранения](#)
- [Как провести СОУТ](#)



Актуально на 01.11.2022

## Направление на предварительный медицинский осмотр лица, поступающего на работу

▶ См. также: [Подборка форм: Оформление медицинских осмотров работников](#)



См. данную форму в MS-Word.

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации, код по ОГРН)

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Направление <1> на предварительный медицинский осмотр лица, поступающего на работу

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

В соответствии с п. п. 8, 9 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных [частью четвертой статьи 213](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [Перечнем](#) медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденных Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н, а также на основании п. \_\_\_\_\_ Договора об оказании медицинских услуг от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (наименование работодателя) (ОКВЭД \_\_\_\_\_) направляет в \_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации) для прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра лица, поступающее на работу в \_\_\_\_\_ (наименование работодателя):

---

Фамилия, имя отчество лица, поступающего на работу: \_\_\_\_\_.

Дата рождения лица, поступающего на работу: " \_\_ " \_\_\_\_\_ г., пол: \_\_\_\_\_.

Наименование структурного подразделения работодателя, в котором будет занято лицо, поступающее на работу (при наличии): \_\_\_\_\_.

Наименование должности (профессии) или вида работы: \_\_\_\_\_.

Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ в соответствии со списком контингента работодателя: \_\_\_\_\_ <2>.

Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования: \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного представителя работодателя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

-----

*Информация для сведения:*

<1> Согласно п. 9 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных [частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации](#), утвержденного Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н, направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под подпись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей работодателя и лица, поступающего на работу. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

<2> [Перечень](#) вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, утвержден Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020.